

## Werde Teil unseres Teams!

Wir, die SEGGER Microcontroller GmbH, sind ein weltweit führender Hersteller von Entwicklungswerkzeugen für in Geräten integrierte Computer ("Embedded Systems"). Zu unseren Kunden gehört das Who-is-Who der Consumer-, Industrial-, Automotive- und der Healthcare-Welt. Als kontinuierlich wachsendes Unternehmen mit Büros in den USA und China suchen wir ab sofort einen/eine

### Office-Manager (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung

In Vollzeit zur Verstärkung unseres Geschäftsführungsteams in der Firmenzentrale in Monheim am Rhein.

Du bist nicht nur gut mit Zahlen sondern liebst auch den Blick über den Tellerrand und hast Lust, uns tatkräftig bei anderen Aufgaben zu unterstützen? Dann bieten wir Dir hier gerne die Möglichkeit dazu!

#### Deine Aufgaben im Bereich Buchhaltung:

- Die Bearbeitung der vorbereitenden Buchhaltung – dazu gehört das Erfassen und Prüfen von Lieferscheinen und Ein- und Ausgangsrechnungen, die Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsläufen, die Kontrolle des Zahlungsverkehrs und des Zahlungseinganges
- Die Vorbereitung und Erledigung des Monatsabschlusses gemeinsam mit unserem Steuerberater
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Regelmäßige Durchführung des Mahnlaufs

#### Weitere Aufgaben, bei denen Du uns im Geschäftsführungsteam tatkräftig unterstützen kannst:

- Fuhrparkmanagement unserer Firmenwagenflotte
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Unterstützung und Vertretung der Assistentin der Geschäftsführung

#### Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Eine strukturierte, organisierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Einen sicheren Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### Idealerweise verfügst Du auch über:

- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Neugierde und die Bereitschaft, Deinen Verantwortungsbereich weiter auszubauen

#### Unser Angebot für Dich:

Neben einem überdurchschnittlichen Gehalt, der Möglichkeit, einen Firmenwagen zu erhalten und vielen weiteren Benefits erwartet Dich bei uns vor allem ein kollegiales, respektvolles Miteinander in kleinen Teams. Das alles wird kombiniert mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz. Die Details dazu findest Du auf unserer Website. Hier bekommst Du alle Infos zu unserem Angebot und über Deine neue Arbeitsumgebung – schau am Besten gleich einmal vorbei:

<https://www.segger.com/jobs/>

Deine vollständige, aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sendest Du ganz einfach per Email an [recruiting@segger.com](mailto:recruiting@segger.com). Bitte gib auch Deine Gehaltsvorstellung und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.